

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole

87-620 Kikół

Plac Kościuszki 7

tel./ fax 54 289 46 70

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na wykonanie następującego zadania:

**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych
dożywianiem
w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku**

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
W Kikole
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kikole
Joanna Małecka
Joanna Małecka
Specjalista z Organizacji Pomocy Społecznej

Kikół, dnia 11.07.2017 r.

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa (firma) zamawiającego oraz adres.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole

87-620 Kikół, Plac Kościuszki 7

Tel./ fax 54 289 46 70

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.15-15.15

ROZDZIAŁ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. kwoty 750.000 euro w oparciu o art. 138g ustawy.
2. Zamawiający przewiduje działanie związane zgodnie z postanowieniami art. 24aa ustawy.

ROZDZIAŁ 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są **USŁUGI**.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole, tj. w:
 - a) Szkole Podstawowej w Woli,
 - b) Szkole Podstawowej w Cieluchowie,
 - c) Szkole Podstawowej w Zajeziorzu,
 - d) Zespole Szkół w Kikole,
 - e) Świetlicy Wiejskiej w Kikole
 - f) Środowiskowy Dom Samopomocy w Suminie zwane dalej placówkami.
2. Przewidywana łączna liczba posiłków 32 625, w tym:
 - 1) **w szkołach** – wynosi 300 dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej tj. **od 04.09.2017 r. do 22.12.2017 r.** z uwzględnieniem przerw w nauce, tj. przyjmuje się 79 dni; razem 23 700 posiłków;
 - 2) **dla świadczeniobiorców w Świetlicy Wiejskiej w Kikole** - wynosi 40 dziennie **od 01.08.2017 r. do 29.12.2017 r.** we wszystkie dni robocze, tj. przyjmuje się 105 dni; razem 4 200 posiłków;
 - 3) **dla świadczeniobiorców w Środowiskowym Domu Samopomocy w Suminie** - wynosi 45 dziennie **od 01.08.2017 r. do 29.12.2017 r.** we wszystkie dni robocze, tj. przyjmuje się 105 dni; razem 4 725 posiłków.
3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej. W miesiącu wrześniu 2017 r. w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w w/w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągnąć dopuszczalnej minimalnej ilości.

4. **Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, o której mowa w pkt 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.**
5. Dożywianie dzieci w szkołach odbywać się będzie **04.09.2017 r. do 22.12.2017 r.** z uwzględnieniem przerw w nauce, natomiast dożywianie świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole od **01.08.2017 r. do 29.12.2017 r.** we wszystkie dni robocze.
6. W wymienionych placówkach posiłki będą wydawane uczniom przez osoby wyznaczone przez dyrektorów tych placówek. Do spożycia posiłków wykorzystane zostaną naczynia oraz sztućce będące na stanie tych placówek. Wykonawca zabezpieczy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Suminie do każdej porcji posiłku naczynia jednorazowe i sztućce, które muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Firma cateringowa musi zapewnić również odbiór naczyń jednorazowych do utylizacji najpóźniej w dniu następnym.
7. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów, pensjonariuszy oraz podopiecznych GOPS w Kikole którzy nie kwalifikują się do dożywiania, w cenie podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
8. Dostarczane posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być przygotowywane z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych, zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej i wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Posiłki muszą być gorące o odpowiedniej temperaturze, gotowe do spożycia po ich dostarczeniu. Temperatura zupy oraz temperatura drugiego dania winna mieścić się w granicach 60°C – 75°C (+/-3°C).
10. Godziny dostarczenia posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych szkół, natomiast posiłki dla świadczeniobiorców należy dostarczyć w godzinach 10⁰⁰ - 11⁰⁰ do Świetlicy Wiejskiej ul. Targowa w Kikole oraz do Środowiskowego Domu Samopomocy w Suminie.
11. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
12. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku dostarczanych posiłków.
13. Wykonawca zapewnia czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.
14. Brudne naczynia i sztućce będą myte, wyparzone i odpowiednio przechowywane w stołówce szkolnej/kuchence. Obowiązki w tym zakresie realizowane nie należą do Wykonawcy.
15. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po spożyciu posiłków w danym dniu.
16. Posiłki powinny być skomponowane w następujących proporcjach:
 - 5 x w tygodniu zupa,
 - 3 x w tygodniu dania mięsne,
 - 1 x w tygodniu dania bezmięsne,
 - 1 x w tygodniu danie rybne.Wymagana gramatura po ugotowaniu przedstawia się następująco:
 - zasadą jest by jedna porcja zupy wynosiła 0,45 litra, była sycąca i treściwa,
 - mięso, ryba co najmniej 100 g,

- udko kurczaka pieczonego co najmniej 200 g,
 - filet z drobiu co najmniej 100 g,
 - pieczeń w sosie własnym co najmniej 120 g,
 - gulasz wieprzowy, drobiowy co najmniej 200 g,
 - gołąbki powyżej 200 g,
 - klopsik co najmniej 100 g,
 - naleśniki nie mniej niż 2 sztuki, łącznie 200 g,
 - pierogi co najmniej 6 sztuk,
 - ziemniaki, makaron lub ryż co najmniej 150 g (ryż lub makaron nie częściej niż raz w tygodniu),
 - do obiadów mięsnych, rybnych itp. należy podać warzywa (surowe lub przetworzone) co najmniej 100 g.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół zgodnie z normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży określone w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154) z uwzględnieniem zmian ww. przepisów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Jadłospisy układane będą przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektorów placówek i do Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem. W jadłospisie Wykonawca musi podać informacje o gramaturze oraz kaloryczności poszczególnych posiłków. Jadłospis powinien być urozmaicony i zbilansowany, a rodzaj dania lub zupy nie może powtarzać się w ciągu kolejnych 10 dni żywieniowych.
19. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków są po stronie dyrektorów placówek i z nimi należy uzgadniać wszystkie szczegóły z tym związane.
20. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowywaniu posiłków informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej lub o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów Szkół lub osoby przez nie upoważnione, Kierownika ŚDS w Suminie lub Zamawiającego w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w Warunkach Zamówienia kosztami badania Zamawiający obciąża Wykonawcę.
22. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nieświeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, Dyrektorzy Szkół, Kierownik ŚDS oraz Zamawiający może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczonych przez Wykonawcę. Dla potrzeb badań żywności przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną (SANEPID) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 48 godzin po 150 g każdej części składowej potraw; po upływie tego czasu próbki posiłków mogą być zniszczone.
23. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|----------------|----------------------------------|
| <i>Kod CPV</i> | <i>Nazwa wg CPV</i> |
| 55.52.00.00-1 | usługi dostarczania posiłków, |
| 55.32.10.01.6 | usługi przygotowywania posiłków. |

ROZDZIAŁ 5.

Termin wykonania zamówienia.

1. Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres od 01.08.2017 r. do 29.12.2017 r.

ROZDZIAŁ 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki określone w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. **w zakresie kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności** – o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który posiada aktualną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot w zakresie prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowego surowca do gotowej potrawy i dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach.
 - 2.2. **w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej** – wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2.3. **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:
 - 2.3.1. posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 200 posiłków dziennie składających się z dwóch dań, tj. zupy i drugiego dania na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy
 - 2.3.2. dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją i obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn zm.), co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,
 - 2.3.3. dysponuje pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków spełniającym określone normy (SANEPID).
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna lub zawodowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu,
 - 8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - 8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 138r ustawy oferty zawierające odległość dowozu posiłków w km od miejsca ich przygotowywania do siedziby Zamawiającego powyżej 35 km zostaną odrzucone.

Wykluczenie Wykonawcy.

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy.
11. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
12. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 12.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 12.2. w przypadkach, o których mowa:
 - 12.2.1. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy,
 - 12.2.2. w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 12.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 12.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
15. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 7.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w punkcie 6 SIWZ, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

1. Wraz z ofertą (**załącznik nr 1 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ oraz załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodne z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 7.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
- 7.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i narzędzi technicznych dostępnych Wykonawcy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**,
- 7.3. aktualna decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczająca dany podmiot w zakresie prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowego surowca do gotowej potrawy i dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach,
- 7.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 7.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania podstaw na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 7.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument

potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu wykazania podstaw na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt 7.4 SIWZ**.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt 7.4 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - 9.1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w **Rozdziale 7 pkt 7.4 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt 7.9.1 SIWZ**.
11. Dokumenty i oświadczenia określone w **Rozdziale 7 pkt 7.1 i pkt 7.2** składane są w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.
12. Dokumenty i oświadczenia określone w **Rozdziale 7 pkt 7.3 – pkt 7.6** składane są w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w **Rozdziale 7 pkt. 1, pkt 2 oraz pkt 7.1 i pkt 7.2 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w **Rozdziale 7 pkt 7.3. – pkt. 7.6 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt. 15 SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale 7 pkt. 6 SIWZ** składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale 7 pkt. 1 i pkt. 6 SIWZ** składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **Rozdziale 7 pkt. 7 SIWZ**,
 - 21.1. każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt. 7.3 – pkt 7.6 SIWZ** – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 21.2. w przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa **Rozdziale 7 pkt. 7 SIWZ**, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt. 7.3 – pkt 7.6 SIWZ**.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **Rozdziale 7 pkt 1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt. 7.3 – pkt 7.6 SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

ROZDZIAŁ 8.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - **Joanna Małecka**, tel. 54 289 - 46 – 70 wew. 36 lub 500 082 231
 - **Agnieszka Pawłowska** tel. 54 289 46 70 wew. 29 lub 509 358 276
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy oraz oświadczeń lub dokumentów

wymienionych w punkcie 7 niniejszej SIWZ dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole, Plac Kościuszki 7a , 87-620 Kikół.
 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gops@kikol.pl a faksem na nr 54 289 46 70
 6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 7. W przypadku problemów technicznych z odbiorem poczty elektronicznej lub zmiany wskazanego adresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Brak takiego zgłoszenia zwalnia Zamawiającego ze skutków proceduralnych spowodowanych nieotrzymaniem przez Wykonawcę korespondencji.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
- Zamawiający zamieszczał będzie na stronie bip.kikol.pl informacje wymagane przepisami ustawy.

9. Wykonawca ma obowiązek bieżącego zaznajamiania się z informacjami dotyczącymi postępowania – zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego – niezależnie od otrzymanych informacji.
11. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość pocztą elektroniczną, faksem lub zamieścił wiadomość na stronie internetowej traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tą otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności mógł ją powziąć.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jaki i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ 9.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ 10.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi zawierać:
 - 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 4.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 4.4. Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 - 4.5. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez udzielającego pełnomocnictwa, z treści pełnomocnictwa jednoznacznie musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców – podpisane przez wszystkie te podmioty, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian.
7. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia do ofert kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
10. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
11. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku

Nie otwierać przed 24 lipca 2017 r., godz. 10.00

ROZDZIAŁ 12.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole**,

Plac Kościuszki 7a, 87-620 Kikół - do dnia 24.07.2016 r. do godz. 10.00 – pokój nr 1.

2. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowywane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty zmienione lub wycofane powinny być opatrzone odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Sali posiedzeń w Urzędzie Gminy Kikół – pokój nr 3 **w dniu 24.07.2017 r. o godz. 10.15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone jako „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania posiłków do siedziby zamawiającego w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia oraz długości dowozu.

ROZDZIAŁ 13.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Kalkulując cenę za jeden posiłek Wykonawca powinien uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe posiłku zaproponowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 14.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga/Znaczenie
Cena	60 % (60 pkt)
Długość dowozu	40% (40pkt)

3. **Kryterium – CENA – 60 PKT** zostanie obliczona wg wzoru:

3.1.Sposób obliczenia punktacji w danym kryterium:

$$\text{C oferty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3.2.Porównywaną ceną będzie cena ogółem za realizację przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podaną w Formularzu ofertowym. Określona w ten sposób cena służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. **Kryterium - ODLEGŁOŚĆ DOWOZU – 40 PKT** zostaną przyznane za odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego:

5.1. Zamawiającemu zależy, aby posiłki były świeże i docierały do szkół i instytucji jak najszybciej po przygotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków oraz ich niedostarczenia z uwagi na warunki atmosferyczne i drogowe.

5.2. Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej.

5.3. Oferty w tym kryterium zostaną ocenione w odniesieniu do jak najkrótszej odległości dowozu posiłków w kilometrach od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego, zastrzegając iż maksymalna odległość dowozu posiłków w kilometrach od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego wynosi 35km.

5.4. Sposób obliczenia punktacji w danym kryterium:

Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby szkoły	punkty
do 20 km	40
powyżej 20 km do 35km	20
powyżej 35km	0

5.6. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w zał. nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

5.7. W przypadku niepodania w Formularzu ofertowym odległości dowozu posiłków w kilometrach od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dla oceny oferty przyjmie max odległość dowozu, tj. 35km.

5.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 138r ustawy oferty zawierające odległość dowozu posiłków w km od miejsca ich przygotowywania do siedziby Zamawiającego powyżej 35km zostaną odrzucone.

6. Za cenę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów powstałą ze sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach dla poszczególnych części oddzielnie.

Suma punktów = kryterium CENA + kryterium ODLEGŁOŚĆ DOWOZU

ROZDZIAŁ 15.

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wzorze umowy.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jak najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane – w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, jeżeli:
 - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 4.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ 16.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1 zmiana ilości dożywianych dzieci powyżej lub poniżej 30% planowanej ilości,
- 2 zmiana ilości dni dożywiania w przypadku nie otrzymania środków finansowych (dotacji) lub zmniejszenia kwoty dotacji,
- 3 zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ 18.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) – dział VI „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 19.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 20.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 21.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień w związku z art. 67 ust. 1 pkt 6.

ROZDZIAŁ 22.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 23.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: gops@kikol.pl

Strona internetowa: bip.kikol.pl

ROZDZIAŁ 24.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 25.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 26.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 27.

Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 28.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. przygotowywanie posiłków.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 29.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę
2. osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (przygotowania posiłków)
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę pracownika o których mowa w pkt. 1, z ukrytymi danymi osobowymi, w tym w szczególności danymi adresowymi i płacowymi pracowników: przed przystąpieniem do wykonywania czynności zawodowych, przez osobę wyznaczoną do ich wykonywania, na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł. za każdy taki przypadek.

4. Kara umowna o której mowa w pkt. 3, zostanie naliczona w przypadku:

nieprzedstawienia Zamawiającemu umowy o pracę dokumentującej sposób zatrudnienia osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt 1

nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umowy o pracę dokumentujących sposób zatrudnienia osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt. 1

5. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy osób, które wykonują czynności, a będących jednocześnie:

- osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy,
- wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej,
- Podwykonawcą, któremu Wykonawca powierzył realizację części zamówienia

ROZDZIAŁ 30.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 31.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług , nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje.

Zamawiający nie określa takich informacji.

ROZDZIAŁ 32.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedyne kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

ROZDZIAŁ 33.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług wykonanych,
- Załącznik nr 5 – Potencjał techniczny,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie – Grupa kapitałowa,
- Załącznik nr 7 – Projekt/Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.

- Załącznik nr 8 Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę .

Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa:..... Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON KRS Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa:..... Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację **usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku**

za cenę jednostkową (za jeden posiłek składający się z porcji zupy i drugiego dania): zł
brutto w tym kwota netto

(słownie:) oraz podatek VAT (słownie:)

(słownie:),

w tym obejmuje:

- 1) cena 450 gramowej porcji zupy: zł brutto

słownie złotych: w tym wartość netto

(słownie.....) oraz podatek VAT (słownie:
.....)

- 2) cena jednej porcji drugiego dania zł brutto

słownie złotych W tym wartość netto (słownie:

.....) oraz podatek VAT (słownie:)

Cena oferty brutto: (cena brutto jednego posiłku x 32 625 porcji):

..... zł brutto (słownie złotych w tym wartość netto
 (słownie:) oraz podatek VAT..... (słownie:

1. Oświadczamy, że odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej wynosi: km

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zatrudnimy jedną osobę, zgodnie z wymogami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Klauzula społeczna.
- 6) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) Oświadczamy, że na każde zlecenie podwykonawstwa uzyskamy zgodę Zamawiającego.

Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

Oświadczamy, że złożona oferta:

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

№	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

№	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku** działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 6 pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale 6 pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku**
działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat lub w okresie prowadzenia działalności:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 200 posiłków dziennie składających się z zupy lub drugiego dania na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego (nazwa i adres podmiotu celem umożliwienia weryfikacji przez zamawiającego)	Czasokres, w którym były lub są świadczone usługi (od: do)	Dziennaliczna dostarczanych posiłków
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

(data)

UWAGA III

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Tabela I

lp.	Adres zakładu produkcji posiłków (zgodnie z oświadczeniem z załącznikiem nr 1 formularza Oferty)	Data wystawienia / numer decyzji / własnego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego, powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem
1	2	3	4
1			zakład będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
2			zakład będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

Tabela II

lp.	Sprzęt	Ilość jednostek wyrazowych / posiadanych	Nr rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem
1	2	3		4
1	Pojazd przystosowany do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy (SANEPID)	1/.....		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

***niewłaściwe skreślić

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 5 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu*, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

** wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

- a)
- b)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

UWAGA !!!

Załącznik nr 6 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

- PROJEKT/WZÓR UMOWY-

w sprawie zamówienia publicznego na Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku

zawarta w dniu r. w Kikole pomiędzy:

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kikole reprezentowanym przez:

3. Joannę Małecką - Kierownika zwanym dalej „zamawiającym”

a:

2. zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. kwoty 750.000 euro w oparciu o art. 138g ustawy.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole, tj. w:
 - a) Szkole Podstawowej w Woli,
 - b) Szkole Podstawowej w Cieluchowie,
 - c) Szkole Podstawowej w Zajeziorku,
 - d) Zespole Szkół w Kikole,
 - e) Świetlicy Wiejskiej w Kikole
 - f) Środowiskowy Dom Samopomocy w Suminiezwane dalej placówkami.
2. Przewidywana łączna liczba posiłków 32 625, w tym:
 - 1) **w szkołach** – wynosi 300 dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej tj. **od 04.09.2017 r. do 22.12.2017 r.** z uwzględnieniem przerw w nauce, tj. przyjmuje się 79 dni; razem 23 700 posiłków;
 - 2) **dla świadczeniobiorców w Świetlicy Wiejskiej w Kikole** - wynosi 40 dziennie **od 01.08.2017 r. do 29.12.2017 r.** we wszystkie dni robocze, tj. przyjmuje się 105 dni; razem 4 200 posiłków;
 - 3) **dla świadczeniobiorców w Środowiskowym Domu Samopomocy w Suminie** - wynosi 45 dziennie **od 01.08.2017 r. do 29.12.2017 r.** we wszystkie dni robocze, tj. przyjmuje się 105 dni; razem 4 725 posiłków.

3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej. W miesiącu wrześniu 2017 r. w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w w/w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągnąć dopuszczalnej minimalnej ilości.
4. **Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, o której mowa w pkt 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.**
5. Dożywianie dzieci w szkołach odbywać się będzie **04.09.2017 r. do 22.12.2017 r.** z uwzględnieniem przerw w nauce, natomiast dożywianie świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole od **01.08.2017 r. do 29.12.2017 r.** we wszystkie dni robocze.
6. W wymienionych placówkach posiłki będą wydawane uczniom przez osoby wyznaczone przez dyrektorów tych placówek. Do spożycia posiłków wykorzystane zostaną naczynia oraz sztućce będące na stanie tych placówek. Wykonawca zabezpieczy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Suminie do każdej porcji posiłku naczynia jednorazowe i sztućce, które muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Firma cateringowa musi zapewnić również odbiór naczyń jednorazowych do utylizacji najpóźniej w dniu następnym.
7. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów, pensjonariuszy lub podopiecznych GOPS w Kikole, którzy nie kwalifikują się do dożywiania, w cenie podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
8. Dostarczane posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być przygotowywane z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych, zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej i wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Posiłki muszą być gorące o odpowiedniej temperaturze, gotowe do spożycia po ich dostarczeniu. Temperatura zupy oraz temperatura drugiego dania winna mieścić się w granicach 60°C – 75°C (+/-3°C).
10. Godziny dostarczenia posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych szkół, natomiast posiłki dla świadczeniobiorców należy dostarczyć w godzinach 10⁰⁰ - 11⁰⁰ do Świetlicy Wiejskiej ul. Targowa w Kikole oraz do Środowiskowego Domu Samopomocy w Suminie.
11. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
12. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku dostarczanych posiłków.
13. Wykonawca zapewnia czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.

14. Brudne naczynia i sztućce będą myte, wyparzone i odpowiednio przechowywane w stołówce szkolnej/kuchence. Obowiązki w tym zakresie realizowane nie należą do Wykonawcy.
15. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po spożyciu posiłków w danym dniu.
16. Posiłki powinny być skomponowane w następujących proporcjach:
- 5 x w tygodniu zupa,
 - 3 x w tygodniu dania mięsne,
 - 1 x w tygodniu dania bezmięsne,
 - 1 x w tygodniu danie rybne.

Wymagana gramatura po ugotowaniu przedstawia się następująco:

- zasadą jest by jedna porcja zupy wynosiła 0,45 litra, była sycąca i treściwa,
 - mięso, ryba co najmniej 100 g,
 - udko kurczaka pieczonego co najmniej 200 g,
 - filet z drobiu co najmniej 100 g,
 - pieczeń w sosie własnym co najmniej 120 g,
 - gulasz wieprzowy, drobiowy co najmniej 200 g,
 - gołąbki powyżej 200 g,
 - klopsik co najmniej 100 g,
 - naleśniki nie mniej niż 2 sztuki, łącznie 200 g,
 - pierogi co najmniej 6 sztuk,
 - ziemniaki, makaron lub ryż co najmniej 150 g (ryż lub makaron nie częściej niż raz w tygodniu),
 - do obiadów mięsnych, rybnych itp. należy podać warzywa (surowe lub przetworzone) co najmniej 100 g.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół zgodnie z normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży określone w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154) z uwzględnieniem zmian ww. przepisów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Jadłospisy układane będą przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczane do dyrektorów placówek i do Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem. W jadłospisie Wykonawca musi podać informacje o gramaturze oraz kaloryczności poszczególnych posiłków. Jadłospis powinien być urozmaicony i zbilansowany, a rodzaj dania lub zupy nie może powtarzać się w ciągu kolejnych 10 dni żywieniowych.
19. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków są po stronie dyrektorów placówek i z nimi należy uzgadniać wszystkie szczegóły z tym związane.
20. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowywaniu posiłków informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej lub o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów Szkół lub osoby przez nie upoważnione, Kierownika ŚDS w Suminie lub Zamawiającego w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w Warunkach Zamówienia kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

22. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nieświeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, Dyrektorzy Szkół, Kierownik ŚDS oraz Zamawiający może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczonych przez Wykonawcę. Dla potrzeb badań żywności przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną (SANEPID) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 48 godzin po 150 g każdej części składowej potraw; po upływie tego czasu próbki posiłków mogą być zniszczone.

§3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od dnia 01.08.2017 r. do dnia 29.12.2017 r.

§4.

1. Cena jednego posiłku (składającego się z porcji zupy i drugiego dania) wynosi zł netto (słownie złotych...), zł podatek VAT słownie: brutto (słownie złotych.....), w tym:
 - a. cena 450 gramowej porcji zupy: zł brutto (słownie złotych:),
 - b. cena jednej porcji drugiego dania zł brutto (słownie złotych).
2. W cenie jednostkowej netto posiłku (składającego się z porcji zupy i drugiego dania) uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dowóz posiłków do miejsc ich wydawania.
3. Cena jednostkowa netto posiłku pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej brutto posiłku, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
6. Wartość umowna za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł brutto.
7. Zapłata za przedmiot zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, fakturami częściowymi wystawianymi za okres rozliczeniowy trwający jeden miesiąc kalendarzowy. Do faktur częściowych dołączy Wykonawca wykaz dostarczonych w danym miesiącu posiłków.
8. Wartość zrealizowanego przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 7, będzie obliczana na podstawie ilości faktycznie dostarczonych w danym okresie porcji posiłków i ceny jednostkowej brutto za posiłek.
9. Należność jest płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca Gmina Kikół
ul. Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół
NIP466-03-31-828

Odbiorca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole
ul. Plac Kościuszki 7 a, 87-620 Kikół

§ 5.

Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia sprawuje **Pani Joanna Małecka – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole.**

§ 6.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.
 - a) Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem całego zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) czynności pracownika fizycznego, wykonującego prace polegające na przygotowaniu posiłków, obejmujące cały zakres rzeczowy.

§ 7.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności z zakresu realizacji zamówienia – przygotowywanie posiłków.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności określone w pkt 1.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć potwierdzenia zawarcia umowy o pracę (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy) zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 1.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzeń zawarcia umowy o pracę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa w ust. 1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 11, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, umową cywilnoprawną

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

- umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywać należycie postanowień umowy,
 - 4) jeżeli nie otrzyma dotacji z budżetu państwa na dożywianie dzieci,
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie nieterminowo lub niezgodnie z zestawem, a sytuacja powtórzy się 3-krotnie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli wydana zostanie decyzja SANEPIDU lub innych organów państwowych uniemożliwiających dostawę, produkcję dań gorących i przewóz posiłków przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Strony ustalą, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - dostarczania przez Wykonawcę posiłków nieterminowo i niezgodnie z jadłospisem w wysokości 2 000,00 zł za każdą niezgodność z przedmiotem zamówienia
 - opóźnienia w dostarczaniu posiłków w wysokości 1 000,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł.
 - Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umowy o pracę pracownika o którym mowa w § 9 pkt 1, z ukrytymi danymi osobowymi, w tym w szczególności danymi adresowymi i placowymi pracowników: przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w § 9 pkt 1 przez osobę wyznaczoną do ich wykonywania, na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 9 pkt 1 na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w **wysokość** 1.000,00 zł. za każdy taki przypadek.
 - Kara umowna o której mowa, zostanie naliczona w przypadku: nieprzedstawienia Zamawiającemu umów o pracę dokumentujących sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 9 pkt 1, nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2.
 - Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy osób, które wykonują czynności, a będących jednocześnie: osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, Podwykonawcą, któremu Wykonawca powierzył realizację części zamówienia

§ 10.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana ilości dożywianych dzieci powyżej lub poniżej 30% planowanej ilości,
 - b) zmiana ilości dni dożywiania w przypadku nie otrzymania środków finansowych (dotacji) lub zmniejszenia kwoty dotacji,
 - c) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.

§11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.).

§ 13.

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę,
2. Oferta Wykonawcy,

pieczętka wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Dotyczy zapytania ofertowego

Pn.: Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole w 2017 roku

Oświadczam(y), że

- 1) osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
- 2) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

_____ miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego/ upoważnionych
przedstawiciela / przedstawicieli wy